

Q. 제출하려는 과제가 공모 과제 주제에 적합할까요?

A. 주제 적합성에 대한 판단은 공모 제안요청 공지문 주제별 주요 연구내용과 취지문 확인을 통해 연구책임자가 자체 판단하여 주십시오.

Q. 공모과제 신청서 첫 페이지에 공동연구자 전체의 서명이 포함되어야 합니까?

A. 제출 시점에서 모든 연구자의 자필 서명 혹은 자필서명 이미지가 포함되어야 접수가 가능합니다. 소속기관 기관장은 대학의 경우 산학협력단장 직인이, 연구기관 소속자의 경우 기관장 직인이 첨부되어야 합니다.

Q. 협동연구기관 및 연구진 구성 참여비중은 어떻게 산정합니까?

A. 과제 세부 업무 비율의 합이 100%인 기준으로, 연구책임자와 공동연구자 등 연구활동에 참여하는 인원이 해당 업무에 참여하는 비율을 구분하는 것입니다. 연구자가 참여하는 세부 연구 업무를 기술 후 해당 참여자가 연구 100%에서 차지하는 비율을 표시하여 주시면 됩니다. 따라서 참여자 비율의 총 합이 100%가 되어야 합니다.

Q. 연구사업비 5천만원 이내의 기준은 무엇인가?

A. 양식 11페이지 계상기준에 나온 모든 비목, 즉 인건비, 경비, 일반관리비, 부가가치세의 합이 5천만원 이하로 산정되어야 합니다. 주의할 점은 전체 사업비에서 인건비는 전체 사업비의 50%를 초과할 수 없습니다. 이를 주의하여 주십시오.

Q. 인건비 산출 기준은 어떻게 됩니까?

A. 학술용역(학부, 석사, 박사급) 인력의 인건비는 기획재정부 홈페이지에서 기획재정부 고시 2022년 학술용역인건비단가 기준을 적용하고, 나머지의 경우 2022년 정부노임단가표를 기준으로 해당 업무를 찾아 작성하여 주십시오.

Q. 공동연구자가 아닌 학과 학생이나 조교에게 인건비 지급이 가능합니까?

A 연구에 직접적으로 기여하지 않은 사무보조 업무를 수행하는 학생, 행정 처리 지원을 조교, 설문조사 입력원 등에 대한 대가는 인건비가 아닌 사업인건비로 산정하여 지급이 가능합니다. 장학금 성격의 목적으로 집행은 불가능합니다.

Q. 통계 분석에 소요된 경비는 외부용역비로 산정해야 합니까?

A. 계약을 통해 통계업체에 의뢰하는 경우 외부용역비에 해당한다고 볼 수 있으나 단순 의뢰를 통한 분석결과 도출은 정보수집비에 해당되므로 연구정보활동비로 계상하는 것이 적절하다 판단됩니다.

Q. 산학협력단을 경유하여 공문으로 접수하여야합니까?

A. 산단을 경유하여 공고문에 표시된 연구회 담당자 이메일로 접수하여 주십시오.