

부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모

설계지침서 (일반설계공모)

2026. 2.

목 차

1. 공모 개요

1.1	공모 명칭	1
1.2	공모의 배경 및 목적	1
1.3	사업 개요	1
1.4	공모 방식	2
1.5	공모 일정	2
1.6	발주기관	3
1.7	공모관리자	3

2. 공모 규정

2.1	사용 언어 및 단위	3
2.2	참가 자격	3
2.3	참가 등록	4
2.4	제공 자료	5
2.5	현장설명회	5
2.6	질의 접수 및 답변	5
2.7	공모안 제출	6
2.8	공모안 제출 도서 및 서류	6
2.9	익명성	8
2.10	심사위원회	9
2.11	심사위원 기피신청	9
2.12	전문위원회 기술검토	10
2.13	공모안 심사	11
2.14	당선자 등 선정 및 설계 계약	13
2.15	저작권 및 출판·전시	13
2.16	계약에 관한 사항	14
2.17	기타사항	14

3. 설계지침

3.1	계획의 범위	15
3.2	설계 방향	17
3.3	예정 공사비	22

4. 관련 서식

23

1. 공모 개요

1.1 공모 명칭

- 부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모

1.2 공모의 배경 및 목적

- 부여는 사비백제의 중심지로서 2015년 관북리유적, 부소산성, 왕릉원, 정림사지, 나성 등 핵심 유적이 유네스코 세계유산으로 등재된 대표적 역사문화 도시이다. 그러나 연간 백만 명 이상의 방문객이 방문하는 지역임에도 불구하고, 유적지와 방문객을 체계적으로 연결하는 안내·교육·편의 인프라는 여전히 미흡한 실정이다.
- 본 사업은 「부여 고도보존육성 기본계획(2017)」에 근거하여 세계유산과 고도(古都) 부여의 가치를 통합적으로 전달하고, 교육·체험을 통한 가치 향유의 기회를 확대하며, 탐방 활동을 효율적으로 지원하는 핵심 기반을 마련하고자 추진된다.
- 부여 세계유산탐방거점센터는 방문객에게 신뢰도 높은 탐방 정보와 공공의 휴식·체험 공간을 제공하고, 고도 지역주민에게는 문화 활동을 위한 열린 거점을 제공하는 복합적 역할을 수행한다. 나아가 고도 및 세계유산 탐방의 출발점이자 지역 문화의 중심 공간으로 기능할 것으로 기대된다.
- 본 공모는 고도 부여의 역사·문화적 맥락을 존중하면서, 백제왕도 핵심유적과 탐방객을 유기적으로 연결하는 부여 세계유산탐방거점센터의 건립을 위한 최적의 건축적 해법을 도출하는 데 목적이 있다.

1.3 사업 개요

- 발주기관: 부여군
- 대지위치: 충청남도 부여군 부여읍 구아리 59-4번지 일원
- 대지면적: 5,226㎡
- 지역지구: 일반상업지역, 경관지구(특화경관지구)
- 용도: 문화 및 집회시설, 제1종 근린생활시설
- 연면적: 1,500㎡
- 예정공사비: 12,477,150천원(부가가치세 포함)
 - 건축공사비 12,057,150천원, 외부공간조성비 420,000천원
 - 전시물 제작·설치 비용은 별도 책정(1,983,000천원)
- 건축설계비: 786,963천원
 - 제3종(복잡)상급 및 제로에너지건축물 인증(4등급) 적용, BF인증 및 문화유산위원회 심의 대응 등 추가업무 포함
- 설계기간: 8개월

1.4 공모 방식

- 국토교통부고시 제2023-180호 「건축 설계공모 운영지침」에 따른 일반설계공모

1.5 공모 일정

- 본 공모 일정은 발주기관의 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 일정은 부여군 누리집 (<https://www.buyeo.go.kr/html/kr/>, 군정소식 → 고시공고, 이하 같다)과 건축공간연구원 누리집 (<https://www.auri.re.kr>, 소식 → 공지사항, 이하 같다)에 게시한다.
- 발주기관은 공지사항 등록 여부와 관련하여 공모참가자에게 참가등록 시 기재한 연락처로 알림 메시지를 발송할 수 있다.
- 공모참가자는 공지사항을 수시로 확인해야 하며, 이를 확인하지 않아 발생한 불이익은 공모참가자의 책임으로 한다.

구 분	일 정	세부사항
공 고	2026.2.3.(화)	- 부여군 누리집 - 건축공간연구원 누리집
참가 등록	2026.2.4.(수) 10:00부터 2026.2.23.(월) 17:00까지	- 전자우편으로 참가등록 서류 제출 ※ 방문 및 우편 등 제출 불가
질의 접수	2026.2.24.(화) 10:00부터 2026.2.26.(목) 17:00까지	전자우편으로 질의 접수
현장설명회	2026.2.24.(화) 14:00	- 장소: 사비왕궁유적 홍보교육관(부여읍 구아리 59-2) ※ 실내에서 진행하며, 사업대상지는 개별 확인 ※ 장소 및 시간은 발주기관 사정에 따라 변동될 수 있음
질의 답변	2026.3.5.(목)까지	부여군 및 건축공간연구원 누리집에 게시
공모안 제출	2026.4.7.(화) 10:00부터 17:00까지	- 장소: 건축공간연구원 대회의실(세종시 가림로 143 8층) ※ 우편 제출 불가
전문위원회 기술검토	2026.4.8.(수) ~ 4.9.(목)	- 법규 및 주요 지침 위반사항 서면 검토 ※ 위반사항이 있을 경우 참가자에게 별도 연락 예정
공모안 심사	2026.4.14.(화) 13:00	- 장소: 건축공간연구원 대회의실(세종시 가림로 143 8층) ※ 생중계 및 온라인 질의응답 예정 ※ 장소 및 시간은 발주기관 사정에 따라 변동될 수 있음
심사결과 발표	2026.4.16.(목)	- 부여군 및 건축공간연구원 누리집에 게시 ※ 당선작 및 입상작에 한하여 개별 통지

1.6 발주기관

- 본 공모의 발주기관은 부여군(문화유산과)이다.
- 발주기관은 설계공모를 위한 자금 조달의 책임을 지고, 공모에 관한 모든 사안을 감독한다.
- 발주기관은 심사위원회의 결정을 승인하고, 설계공모 결과물에 대한 후속 조치를 담당한다.
- 주소: 충청남도 부여군 부여읍 사비로 33 부여군청 문화유산과
- 담당자 연락처: 041-830-2640, sun0217@korea.kr

1.7 공모관리자

- 발주기관은 설계공모의 원활한 진행과 관리를 위해 건축공간연구원을 공모관리자로 지명한다.
- 공모관리자는 공모참가자의 등록을 비롯하여 질의응답과 공모안 접수 등을 수행하며, 기술검토를 진행하고 본 심사의 전 과정을 보조한다.
- 주소: 세종특별자치시 가림로 143, KT&G세종타워B 8층 건축공간연구원
- 담당자 연락처: 044-417-9854, compe@auri.re.kr

2. 공모 규정

2.1 사용 언어 및 단위

- 공식 언어는 한국어이다.
- 아이디어 표현을 위해 필요한 경우 일부 내용은 영어나 한자로 병기할 수 있으며, 한국어와 영어 등 다른 언어 사이에 해석상 충돌이 있을 경우 한국어를 우선으로 한다.
- 모든 계량 단위는 미터법으로 한다.
- 모든 날짜와 시간은 한국 시간(GMT+9:00)을 기준으로 한다.

2.2 참가 자격

- 공고일 현재 「건축사법」 제23조에 따라 건축사사무소 개설신고를 완료하고, 「국가유산수리 등에 관한 법률」 제14조에 따라 등록된 국가유산실측설계업자로서 결격 사유가 없어야 한다.
- 공고일 현재 「건축사법」에 의한 건축사사무소 개설신고만을 완료한 업체는 상기 국가유산실측설계업자와 공동이행 방식으로 참가 가능하다.
 - ※ 공동이행 방식에 의한 공동응모는 대표업체 포함 2개 업체만 가능하다.
 - ※ 설계지침서상의 의무 및 권리행사는 대표업체에게 속하며, 대표업체는 설계용역 계약 및 수행에 필요한 법적요건을 갖추지 못하였을 때에는 당선자로서의 권리를 상실한다.

- 공고일 현재 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 같은 법 시행규칙 제14조에 의한 입찰 참가자격을 갖추고, 같은 법 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 아니하여야 한다.
- 공고일을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무정지 및 자격정지와 기타 행정관청의 행정처분을 받은 자는 본 설계공모 참가가 불가능하다.
 - ※ 공모 참가신청서 등록 시 건축사협회 또는 등록관청에서 발급한 업무정지 중이 아님을 증명하는 서류를 제출하여야 한다. 공동응모업체도 행정처분 관련 증빙서를 제출하여야 한다.
- 공모참가자는 1개의 공모안만을 제출할 수 있으며, 중복 응모한 사실이 발견된 자는 참가자격을 박탈한다.

2.3 참가 등록

- 참가 등록 기간: 2026년 2월 4일(수) 10:00부터 2월 23일(월) 17:00까지
- 등록 방법: 공모관리자의 전자우편 주소(compe@auri.re.kr)로 등록 기간 내 참가등록 서류 제출
 - ※ 공모참가자가 참가 등록 시 사용한 전자우편 주소는 자료 제공, 질의 접수, 심사위원 기피 신청, 심사 운영(온라인 질의응답 안내) 등 모든 후속 절차에 사용된다.
- 우편 또는 방문 접수는 불가하며, 등록 기간 외에는 정보 수정이 불가하다.
- 공모관리자는 제출서류를 확인한 후 이상이 없을 경우, 공모참가자의 전자우편 주소로 참가등록 확인서와 참가등록번호를 송부한다. 해당 참가등록번호는 공모 마감 시까지 일관되게 사용한다.
 - ※ 공모관리자는 참가등록 확인요청을 위한 유선 문의에 대해 응답하지 않는다.
 - ※ 공모관리자의 서류 검토 기간 확보를 위해 공모참가자는 마감 기한에 임박하여 등록하지 않도록 유의하여야 한다. 등록 마감 이후 부적격 판정된 공모참가자는 일체의 이의를 제기할 수 없다.
 - ※ 참가등록이 완료되지 않은 경우 참가등록 확인서가 발급되지 않으며, 발급 여부를 반드시 확인하여야 한다. 확인서 발급 여부를 확인하지 않음에 따른 책임은 공모참가자에게 있다.
- 공모참가자는 설계공모에 참가함으로써 지침서의 모든 규정을 준수하는 것에 동의하는 것으로 간주되며, 이를 위반한 공모참가자는 설계공모 자격을 상실하게 된다. 계약 이후 계약자의 의무를 위반할 경우 계약이 해지되며, 이에 대해 이의를 제기할 수 없다.
- 참가등록 시 제출서류
 - 설계공모 참가신청서(서식 제1호) 1부
 - 보안각서(서식 제2호) 1부
 - 사전접촉 금지 서약서(서식 제3호) 1부
 - 공동응모 협정서(서식 제4호, 공동응모일 경우에 한함) 1부
 - 대표자 선임계(서식 제5호, 법인건축사무소 대표가 2인 이상이거나 공동응모일 경우에 한함) 1부
 - 청렴서약서(서식 제6호, 공동응모일 경우 업체별 1부) 1부
- ※ 공모참가자 및 공모관리자의 불필요한 행정 낭비를 방지하기 위해 공모참가자의 참가자격을 증빙하는 서류는 공모안 제출 시 함께 제출한다. 다만, 공모안 제출 이후라도 공모참가자의 참가자력에 문제가 있거나 참가자격 확인이 제대로 이루어지지 않아 발생하는 불이익은 공모참가자의 책임이며 발주기관에 이의를 제기할 수 없다.

2.4 제공 자료

- 제공 자료는 참가 등록을 마친 뒤 전자우편을 통해 공모관리자가 제공한다.
- 제공 자료 내용의 일부 또는 전부는 본 설계공모 외에 다른 목적으로 사용할 수 없다.
- 제공 자료 목록
 - 건축기획 자료
 - 발굴조사 보고서
 - 사업 대상지 일대 유구 분포도
 - 현장사진
 - 기타 사업 관련 자료

2.5 현장설명회

- 일 시: 2026년 2월 24일(화) 14:00
- 장 소: 사비왕궁유적 홍보교육관(부여군 부여읍 구아리 59-2)
- 참석대상: 공모 참가업체 대표자 또는 위임받은 자
(신분증을 지참하여야 하며, 대리인 참석 시 서식 제8호의 위임장 및 재직증명서 제시)
- 내 용: 사업의 목적 및 주요 사항 안내, 공모 주요 일정 및 과제 설명

2.6 질의 접수 및 답변

- 질의 기간: 2026년 2월 24일(화) 10:00부터 2026년 2월 26일(목) 17:00까지
- 공모참가자는 질의 기간 내에 서식 제7호 설계공모 서면질의서를 작성하여 공모관리자의 전자우편(compe@auri.re.kr)으로 접수할 수 있으며, 참가등록이 완료된 자에 한하여 질의할 수 있다.
- 답변 기한: 2026년 3월 5일(목)까지
- 질의에 대한 답변은 부여군 누리집과 건축공간연구원 누리집에 일괄 게시하며, 개별 회신하지 않는다. 발주기관은 질의접수 기간 외에 접수되는 질의에는 답변하지 않되, 설계공모 운영에 중대한 영향을 미칠 수 있는 내용이라고 판단되는 경우 부여군 누리집과 건축공간연구원 누리집에 답변을 등록할 수 있다.
- 질의에 대한 답변은 설계공모지침에 대한 추가 또는 수정으로 간주한다.

2.7 공모안 제출

- 제출 기간: 2026년 4월 7일(화) 10:00부터 17:00까지
- 제출 방법: 방문 제출(우편 제출 불가)
 - 방문 시 신분증을 지참하여야 하며, 대리인 참석 시 서식 제8호 위임장 및 재직증명서 제시
- 제출 장소 : 건축공간연구원 대회의실(세종특별자치시 가림로 143, KT&G세종타워B 8층)
 - ※ 출입 등록 절차는 참가 등록 시 사용한 전자우편 주소로 일괄 안내 예정
- 모든 제출물은 제출 기간 내 제출을 완료해야 하며, 도착시간이 마감기한을 넘기면 실격 처리한다.
- 공모안 제출 이후에는 일체의 수정, 변경 또는 보완 등을 할 수 없다.
- 제출물은 아래와 같으며, 세부 사항은 '2.8 공모안 제출 도서 및 서류'를 참고하여 작성하여야 한다.
 - 설계설명서 10부
 - 아래 파일이 포함된 USB 메모리 1개

연번	제출물 목록	용량	형식	파일명	비고
1	게시용 공개 이미지	15MB 이하	JPG	참가등록번호_image.jpg 예) ABC-1234_image.jpg	-
2	설계설명서	50MB 이하	PDF	참가등록번호_report.pdf 예) ABC-1234_report.pdf	-
3	면적산출 근거자료	10MB 이하	DWG	참가등록번호_area.dwg 예) ABC-1234_area.dwg	
4	관련 서류	50MB 이하	ZIP	참가등록번호_document.zip 예) ABC-1234_document.zip	-

2.8 공모안 제출 도서 및 서류

1) 일반사항

- 제출 도서 및 서류는 제출 기간 이후 수정, 변경, 보완 및 추가 제출 등을 할 수 없다.
- 제출 도서 작성 시 색상을 사용할 수 있으며, 글꼴은 저작권법 위반의 문제가 없는 범위 내에서 자유롭게 사용할 수 있다.
- 모든 도면의 표기는 한글과 아라비아 숫자로 하며 미터법을 사용한다. 영문이나 한문 표기가 필요할 경우에는 한글과 병기한다.

2) 게시용 공개 이미지

- 공모참가자는 당선작 및 기타 입상작 결과발표 시 공개될 이미지 1장을 제출한다.
- 가로 4,000px, 세로 3,000px 규격의 JPG 파일로 제출한다.
- 이미지는 설계설명서에 포함된 것 중 공모참가자가 자유롭게 선택할 수 있으며, 평가에는 반영하지 않는다.

3) 설계설명서

- 설계설명서는 아래 기준에 따른다.

구 분	세부 내용
출력 및 제본 규격	- 단면 인쇄, 무선 좌철 제본 - 표지는 백색 스노우지(200g/㎡ 이하), 내지는 백상지(120g/㎡이하)
파일 형식 및 용량	- PDF, 50MB 이하 300dpi(3508px x 4961px) 이상
용지 크기 및 규격	- A3(420mm x 297mm) - 장변이 수평이 되도록 작성
글자 크기	10pt 이상 사용(도표 및 이미지 내 글자는 제외)
분 량	20매 이내(PDF 파일 기준) - 간지 사용 불가

- 설계설명서는 아래의 순서대로 작성한다.

순서	항 목	세부 내용	매수
1	앞표지	서식 제9호 활용	1
2	목 차	- 항목별 쪽번호 기재 - 그림, 도표, 설계개념 등 작성 금지	1
3	건축개요	- 건축개요(서식 제10호 활용) - 세부시설 면적표(서식 제11호 활용)	1
4	대지 현황 분석	사업 대상지 및 주변 현황 분석	15매 이내
5	디자인 개념	주요 디자인 개념 및 설계의도	
6	조감도 및 투시도	- 성왕로 맞은편(부여읍 성왕로 222-1 또는 224 일대) 보행자 눈높이에서 바라본 외부 투시도 1컷 이상 작성 - 그 외 조감도 및 내·외부 투시도의 작성 여부는 선택 사항	
7	배치도	- 축척 1/400로 작성 1층 평면도 기준으로 작성 - 계획의 이해를 돕기 위한 개념, 주안점 등 표현 가능	
8	평면도	- 축척 1/200로 작성 - 계획의 이해를 돕기 위한 개념, 주안점 등 표현 가능	
9	입면도	계획의 이해를 돕기 위한 개념, 주안점 등 표현 가능	
10	단면도	계획의 이해를 돕기 위한 개념, 주안점 등 표현 가능	
11	특화계획	재료·구조·조경·친환경 또는 유구·경관 보존 관련 계획의 주안점	
12	법규검토 및 추정공사비	- 관련 법규 검토내역서(서식 제12호 활용) - 추정공사비 산출내역서(서식 제13호 활용)	1

- 특별하게 명기된 축척 이외에는 임의로 할 수 있다.
- 축척과 방위는 각 도면에 정확히 표기하되, 배치도와 평면도의 방위는 북측이 위로 가도록 한다.
- 각 공간의 영역과 명칭을 도면에 표기하여야 한다.
- 쪽 번호 표시는 표지 다음 페이지부터 “-1-”로 표기하며, 페이지 가운데 아래에 줄표가 있는 형태의 아라비아 숫자만(-1-, -2-)으로 표기하고, 사업명 등 기타 사항은 표시하지 않는다.
- 도면에 표현된 건축물과 대지의 크기 등을 사실과 다르게 임의로 조정하는 행위 등에 대해서는 심사위원회에서 실격 등의 불이익을 줄 수 있다.

4) 면적산출 근거자료

- 실별 바닥면적 산정 근거의 확인을 위해 CAD 파일을 작성하여 제출한다.
- 자료는 축을 포함한 구적도 및 실별면적표로 구성하며, 별도의 양식은 없다.

5) 관련 서류

- 제출 서류는 아래와 같다.

구 분	세부 내용
참가등록 확인서	○ 참가 등록 시 발급된 서류
설계공모 응모작 제출서	○ 서식 제14호
건축사 자격증	
국가유산수리업등 등록증	○ 국가유산실측설계업자에 한함
건축사사무소개설 신고확인증	
법인등기부등본(법인) 또는 사업자등록증(개인)	
사전접촉 여부 확인서	○ 서식 제15호
건축사 행정처분 조회서	○ 공고일 이후 발급 기준
사용인감계 및 인감증명서	○ 서식 제16호
개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	○ 서식 제17호

- 사본일 경우 반드시 원본대조필 날인 후 제출한다.
- 관련 서류는 1개의 ZIP파일로 제출한다.

2.9 익명성

- 참가 등록한 정보는 심사결과가 발표되기 전까지 공개되지 않으며, 공모참가자는 참가등록번호를 제외하고 설계설명서와 면적산출 근거자료에 신원을 알 수 있는 사항을 포함하여서는 아니 된다.
- 공정한 심사 평가를 위하여 공모참가자는 최종 심사가 끝날 때까지 제출된 설계안에 대해서 SNS 등의 각종 매체를 통하여 공개할 수 없다.

2.10 심사위원회

- 심사위원회는 아래와 같이 7인의 심사위원으로 구성한다.
- 심사위원 명단(가나다순)

성 명	소 속	직 위
김주연	온재 건축사사무소	대표
김철주	국가유산청	전문위원
박노옥	건축학동건축사사무소(주)	대표
신웅주	조선대학교	교수
유종수	(주)코어건축사사무소	공동대표
이승용	목원대학교	교수
차주영	공간환경컨설팅 지음	대표

- 심사위원회는 심사위원 정수의 과반수가 참석하여야 성원이 되며, 참석 심사위원 과반수의 동의를 얻어 의결한다.
- 심사위원장은 최초 회의에서 선출된다. 심사위원장은 설계공모 규정과 심사위원들의 의견을 수렴하여 심사위원회를 운영하며, 공모안 심사 및 당선작·입상작 선정을 위한 심사 규정을 정한다.
- 심사위원회는 심사위원회 운영 및 의결에 관한 사항을 서면으로 작성하고, 심사위원의 서명을 받아야 한다.
- 공모관리자는 심사에 참관할 수 있으며, 심사 중 심사위원장의 질문에 답변하여 진행을 보완할 수 있다.
- 심사위원은 본 설계공모와 관련하여 어떠한 경우도 개별 질의에 응답하지 않으며, 심사결과 발표 시까지 비밀을 유지해야 한다.

2.11 심사위원 기피신청

- 기피신청기간: 2026년 3월 26일(목) 10:00부터 2026년 3월 31일(화) 17:00까지
(제출 마감일로부터 7일 전까지)
- 신청 방법 : 공모참가자는 심사위원이 아래의 제척사항에 해당하거나 심사의 공정성을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우, 부여군 누리집과 건축공간연구원 누리집에 게시된 전자우편을 통해 서식 제18호의 심사위원 기피 신청서를 작성하여 심사위원 기피를 신청하고 근거자료를 제출해야 한다.
- 심사위원이 제척사유 등에 해당됨에도 기피신청을 하지 않은 공모참가자의 공모안은 심사위원회의 의결을 거쳐 실격 처리할 수 있다. 공모참가자가 기피신청을 할 경우, 발주기관은 해당 심사위원의 기피사유를 확인한 후 제척 여부를 결정한다.
- 기한 내 미제출시에는 해당 사항이 없는 것으로 간주된다.
- 심사위원 제척사유는 다음과 같고, 설계공모 공고일 기준으로 한다.
 - 위원 또는 그 배우자나 배우자이었던 사람이 심사 대상 업체의 당사자가 되거나 그 업체의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
 - 위원이 심사 대상 업체의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우

- 위원이 심사 대상인 사업의 시행으로 이해당사자(대리관계를 포함한다)가 되는 경우
- 위원이나 위원이 속한 법인·단체 등이 심사대상 업체의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우
- 위원이 최근 3년 이내에 해당 심사 대상 업체에 임원 또는 직원으로 재직한 경우
- 위원이 최근 2년 이내에 해당 심사 대상 업체와 관련된 자문, 연구, 용역(하도급을 포함한다), 감정 또는 조사를 한 경우
- 심사 대상 업체가 위원과 설계공모에 공동 응모하여 당선된 경우(본 설계공모의 공고일로부터 1년 이내에 당선 또는 설계용역이 준공된 경우에 한함)
- 공모 진행 기간 중 위원이 심사 대상 업체 또는 대표자와 같은 학교, 같은 학과의 조교수 이상으로 근무하는 경우
- 그 밖에 심사위원의 제척, 기피 및 회피에 관한 사항은 국토교통부고시 「건축 설계공모 운영지침」 제12조제10항부터 제12항까지의 규정에 따른다.

2.12 전문위원회 기술검토

- 심사의 전문성을 높이기 위하여 심사위원회 개최 전 기술분야 검토를 실시하며, 이를 위해 전문위원회를 둔다.
- 전문위원회는 설계공모 규정 및 지침, 관련 법규에 대한 공모안의 위반사항 등을 검토하며, 그 결과를 서면으로 작성하여 심사위원회에 제출한다.
- 전문위원회는 발견된 위반사항 등에 대해 공모참가자에게 확인 및 소명자료를 요청할 수 있으며, 발주기관은 소명자료를 받아 심사위원회에게 보고한다.
- 심사위원회는 전문위원회의 검토서와 공모참가자의 소명 내용을 확인하고 심사 반영 여부와 그 방식을 결정한다.
- 전문위원회가 검토하는 세부사항은 다음과 같다.

구 분	전문위원회 검토사항
법규 위반	○ 건축법, 국토계획법, 주차장법, 장애인등편의법 등 관련 법규에 저촉되는 경우 - 건폐율, 용적률, 층수, 높이, 대지 안의 공지, 대지 안의 조경, 피난통로, 부설주차장, 장애인편의시설 종류 등
지침 위반	○ 공모안 작성 기준 위반 - 설계설명서의 규격, 내용 구성 및 표현 위반 ○ 설계지침 위반 - 예정된 공사비 초과 - 연면적 초과 - 세부공간별 면적 허용범위 초과 - 주요 설계 주안점 위반 - 기타 유의사항 위반
실격 기준	○ 설계설명서 분량, 용량 및 용지 규격의 초과 ○ 설계설명서 항목의 누락 또는 작성 순서 위반 ○ 공모안에 공모참가자를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등이 포함된 경우 ○ 설계지침서의 요구사항을 현저하게 위반(미달)한 경우 ○ 기존에 공개된 작품이거나 그와 유사한 경우 ○ 그 외 실격 기준

2.13 공모안 심사

1) 심사 일정

- 심사 일시: 2026년 4월 14일(화) 13:00
- 심사 장소: 건축공간연구원 대회의실(세종특별자치시 가림로 143, KT&G세종타워B 8층)

2) 사전검토 및 사전간담회

- 공모관리자는 「건축 설계공모 운영지침」 제13조제1항에 따라 심사대상이 되는 공모안을 심사위원회 개최일로부터 최소 5일전까지 심사위원에게 미리 교부하여 사전에 검토하도록 한다.
- 공모관리자는 현장답사 및 심사위원회 운영에 필요한 사항을 설명하기 위해 사전간담회를 개최할 수 있다.
 - 공모관리자의 여건에 따라 사전간담회를 개최하지 않는 경우 건축기획 자료 및 사업 대상지 자료 등을 심사위원에게 배부하는 것으로 갈음한다.

3) 평가 방식

- 평가 방식은 토론에 기반한 투표제를 원칙으로 하며, 심사위원회에서 최종 결정한다.
- 심사의 목표는 본 공모의 목적에 가장 부합되는 최상의 설계안을 선정하는데 있으며, 평가의 주안점은 다음과 같다.

구 분	평가 주안점
경관 및 주변 조화	○ 주변 공간 및 역사문화환경과의 연계 및 조화 ○ 건축물 형태, 색상 및 재료 계획의 적절성
배치계획	○ 배치 및 대지 활용의 적절성 ○ 시설 및 공간 이용의 편의성 ○ 보행자 및 차량 접근 계획의 적절성
공간계획	○ 내·외부 공간 계획의 적절성 ○ 동선 및 기능 배분의 적절성
기술계획	○ 건축물 구조 및 공법 등 특화계획의 우수성 ○ 비용 절감 등 경제성
기타	○ 공공성 제고 방안 등 추가적으로 필요한 사항

- 평가 절차는 다음과 같다.
 - 1차 심사에서 5개 공모안을 선정한다. 단, 응모작이 5개 이하인 경우에는 1차 심사를 생략한다.
 - 2차 심사에서는 1차에서 선정된 5개 공모안을 대상으로 온라인(Zoom) 질의응답을 실시한다.
 - ※ 공모안별 15분 이내로 진행하며, 접속 방법은 2차 심사 대상자에 한하여 개별 안내 예정
- 심사위원은 제출된 모든 공모안에 대한 평가사유서를 작성한다.
- 심사 과정에서 실격된 공모안은 해당 사유 및 기타 필요한 사항을 심사의결서에 작성하고, 심사 참여한 심사위원 전원의 서명을 받아야 한다.

- 공모 목적에 부합하지 않거나 공모안의 수준이 현저히 떨어진다고 판단될 경우, 심사위원회의 의결을 거쳐 당선작을 선정하지 않을 수 있다.

4) 투표 방법

- 심사위원회는 단계(차수)별로 투표하여 당선작 및 입상작을 선정한다.
- 동일 득표가 발생한 경우 재투표하며, 입상작 선정을 위해 순위를 결정하기 위한 투표를 별도로 진행할 수 있다.
- 단계별 투표가 종료되면 투표결과를 심사위원장에게 제출하고, 심사위원회의 특별한 요청이 없는 경우 득표수는 공개하지 않는다.
- 심사위원장은 각 단계 투표 전에 공모안에 대한 충분한 토론이 이루어질 수 있도록 한다. 지침에 명시된 사업 및 공모 목적을 바탕으로 모든 심사위원이 토론에 참여한다.

5) 심사위원회 실시간 공개

- 심사 과정은 전체 녹화하며, 건축공간연구원 유튜브(<https://www.youtube.com/@auriTV>)를 통해 실시간으로 공개한다.
- 심사 결과에 대한 녹화 및 녹취를 열람하고자 하는 공모참가자는 심사 결과 공개 후 7일 이내에 공모관리자에게 요청하여야 한다.

6) 실격 기준

- 아래 사유에 해당하는 공모안은 심사위원회의 의결에 따라 심사 진행과 관계없이 탈락시킬 수 있으며, 사후에 발견된 경우에도 심사위원회의 의결에 따라 당선 또는 수상을 취소할 수 있다.
 - 2개 이상의 공모안을 제출한 경우
 - 실격사유로 명시한 관계 법령이나 규정의 구체적인 조문을 위반한 경우
 - 설계지침 미준수에 해당하는 경우로서 그 위반(또는 미달)의 정도가 현저하여 설계공모의 취지를 훼손한 것으로 심사위원회가 결정한 경우
 - 공모참가자가 공모안 제출마감일 이후 심사절차의 종료 전에 부도, 부정당업자 제재, 업정지 등의 사유가 발생하여 참가 자격을 상실한 경우(공동응모의 경우에는 대표자에 한한다.)
 - 공모참가자가 심사위원을 사전접촉한 경우(‘사전접촉’은 심사위원 공개시점부터 심사위원회 개최 전까지 정보통신기기를 이용하거나 우편, 방문 등을 통해 심사위원으로 하여금 공모참가자 자신 또는 해당 공모안을 인식하게 하려 한 경우를 말한다. 다만, 심사위원이 이를 인식하였는지 여부는 불문한다.)
 - 공모참가자가 제3자로 하여금 심사위원을 사전접촉하게 한 경우
 - 해당 설계공모와 관련하여 공모참가자가 심사위원에게 금품, 향응 등을 제공 또는 제3자로 하여금 이를 제공하게 하거나 부정한 청탁 등을 요청한 경우
 - 설계공모에 관한 서류를 위조 또는 변조하거나 허위의 서류를 제출한 경우
 - 공모안에 공모참가자를 특정할 수 있는 문구나 이미지 등(업체명 또는 대표자명을 포함한다)을 포함하거나 공모참가자가 공모안 발표 시 심사위원에게 자신을 특정하여 인지도시킨 경우
 - 심사 결과 발표 이전에 SNS 등을 통해 공모안을 공개한 경우
 - 공모안이 기존에 공개된 타인 또는 본인 작품이거나 그와 유사하여 표절로 판명된 경우

2.14 당선자 등 선정 및 설계 계약

- 심사 결과는 심사일로부터 7일 이내에 부여군 및 건축공간연구원 누리집을 통해 발표한다.
- 공모안 작성에 대한 보상비용은 당선자를 제외한 입상자에게 다음과 같이 지급된다.

공모안 수	선정 수	순위	보상비
2개	1	2등	22,300,000원
3개	2	2등	26,800,000원
		3등	20,100,000원
4개	3	2등	26,800,000원
		3등	20,100,000원
		4등	13,400,000원
5개 이상	4	2등	26,800,000원
		3등	20,100,000원
		4등	13,400,000원
		5등	6,700,000원

- 당선자는 발주기관과 설계계약 체결의 우선협상권을 가진다.
- 발주기관은 당선자가 우선협상권을 포기하거나 계약이 결렬될 경우 차순위자에게 협상권을 부여할 수 있다. 이 경우 계약을 체결한 차순위자는 앞서 수령한 보상비를 반환하여야 하며, 발주기관은 반환된 보상비를 당선자에게 지급한다.

2.15 저작권 및 출판·전시

- 제출된 공모안의 저작권은 공모참가자에게 있으며, 저작권 귀속 등 저작권과 관련 사항은 대한민국 「저작권법」 등 관계 법령이 정하는 바에 따른다.
- 발주기관은 당선작 및 입상작을 보고서·작품집 출판, 전시, 언론·인터넷 등 비영리 목적으로 사용할 수 있으며, 이 경우 반드시 저작자의 명목과 저작권을 명확히 표기해야 한다. 공모참가자는 공모안을 제출함으로써 이에 동의한 것으로 간주한다.
- 발주기관이 보고서·작품집 출판, 전시, 언론·인터넷 등 비영리 목적 외에 다른 용도로 제출물을 사용하고자 할 경우, 반드시 저작자의 사전 동의를 받아야 한다.
- 공모참가자는 제출한 공모안이 제3자의 지적재산권을 침해하지 않음을 보증하여야 한다.
- 공모참가자는 제3자의 지적재산권을 사용한 경우, 해당 승낙서 등 사용 권한을 증명하는 자료를 첨부해야 한다. 지적재산권과 관련된 문제가 발생할 경우 책임은 공모참가자에게 있으며, 당선작 및 입상작은 입상이 취소될 수 있다.

2.16 계약에 관한 사항

- 계약 및 과업 내용에 관한 범위와 구체적인 내용은 계약서 및 과업내용서에 따른다.
- 발주기관은 계약상대자가 결정되면 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결한다.
- 다만, 발주기관의 사정, 사업의 추진 여건에 따라 계약상대자와 협의하여 계약체결 기한을 조정할 수 있다. 계약의 체결 및 이행에 관한 사항은 관련 법령 및 예규 등을 따른다.
- 발주기관은 계약상대자의 실격사유가 발견되면 계약체결 전에는 당선을 무효로 하며, 계약체결 이후에는 체결된 계약을 무효(선금 및 기성금 회수)로 하고 계약상대자는 관련 법령에서 정한 사업 지연에 따른 민·형사상의 책임을 진다. 기타 입상작의 경우 입상 무효와 함께 보상금을 회수하며 발주기관의 판단에 따라 기타 입상자는 민·형사상의 책임을 질 수 있다.
- 발주기관은 심사위원회의 보완 요구 등을 고려하여 계약상대자에게 당선안의 수정을 요구할 수 있으며 계약상대자는 적정성을 검토하여 반영하여야 한다. 다만, 설계비 및 설계기간의 조정이 필요한 경우 발주기관은 이를 반영하여 계약한다.
- 설계공모 당선자는 설계용역 계약 시 기계(설비)·소방·통신 분야의 설계자격이 없는 경우, 분야별 자격보유업체와 분담이행방식에 의한 공동수급체(5인 이내)를 구성하여 계약을 체결해야 한다. 이 경우 공동수급체의 대표자는 설계공모 당선자가 된다.
- 별도로 제공되는 과업내용서는 계약상대자가 계약 후 이행해야 할 과업내용이 포함되어 있고, 공모참가자는 반드시 이 내용을 숙지하고 공모에 참가해야 하며, 응모작을 제출함으로써 과업내용을 이행할 것에 동의한 것으로 간주한다. 단, 제공된 과업내용서에 제시된 시설 규모는 당선안에 따라 변동될 수 있다.

2.17 기타사항

- 본 지침에 명시하지 않은 사항은 「건축 설계공모 운영지침」(국토교통부고시 제2023-180호, 2023.3.30. 일부개정)을 따른다.

2) 대상지 주변 현황

- 사업 대상지 북쪽으로는 부소산성과 관북리 유적, 남동쪽에는 금성산이 위치하며, 반경 1km 이내 역사문화자원이 다수 분포하여 유산·고도의 탐방거점이자 중심 관광지 역할 수행이 가능하다.
- 대상지 남측은 성왕로(왕복 4차선), 서측(나루터로) 및 북측(부소로)은 이면도로와 접해 있어 자가 운전, 대중교통, 관광버스 등 다양한 교통수단 이용에 유리하다.
- 사업 대상지는 부여중앙시장, 구드래음식특화거리 등 지역 내 중심상권 및 부여시외버스터미널 과 도보 10분 이내에 위치한다. 지역주민 및 탐방객의 접근성이 양호하다.
- 대상지 북측에는 관북리주차장(약 30면 규모)이 인접하고, 동측으로 도보 5분 이내 거리에 부소산성관광주차장이 위치한다. 부소산성-관북리유적-대상지를 연계하는 탐방 동선이 자연스럽게 형성될 수 있다.



사업 대상지 주변 유적 분포 현황

출처: 네이버지도 (<https://map.naver.com/p?c=13.51,0,0,1,dh>, 검색일: 2025.10.20.); 국가유산보존관리지도 (<https://gis-heritage.go.kr/newMap.do>, 검색일: 2025.10.20.)를 참고하여 작성

3) 대상지 물리적 특성

- 대상지는 조선시대 객사 남측에 위치한 지역으로, 일제강점기 이후 근대 시가지로 지속 이용되어 온 곳이다. 기존 관북리유적의 성토대지 분포 및 확인된 유구 현황을 종합할 때, 사비기 왕궁 권역으로 연구·추정되어 온 범위의 남서측 외곽 혹은 모서리에 해당한다.
- 대상지는 사적 「부여 관북리 유적」의 보호구역에 속하며, 백제유적의 현황 파악을 위해 두 차례에 걸친 발굴조사(관북리 유적 14차 및 16차 발굴조사)가 이루어진 지역이다.

- 유구의 잔존 상태는 지점별 편차가 크며, 일제강점기 이후 반복된 지반 교란으로 인해 훼손된 유구가 다수 존재한다.



관북리 유적 14차 발굴조사 당시 원경
출처: 국립부여문화유산연구소(2023, p.7)

4) 행위제한사항

- 발주기관 제공자료 '건축기획 자료'의 '관련 법규 검토' 세부내용 참고

3.2 설계 방향

1) 세부시설 면적 기준

- 세부시설의 종류와 기준면적은 아래의 표와 같다.

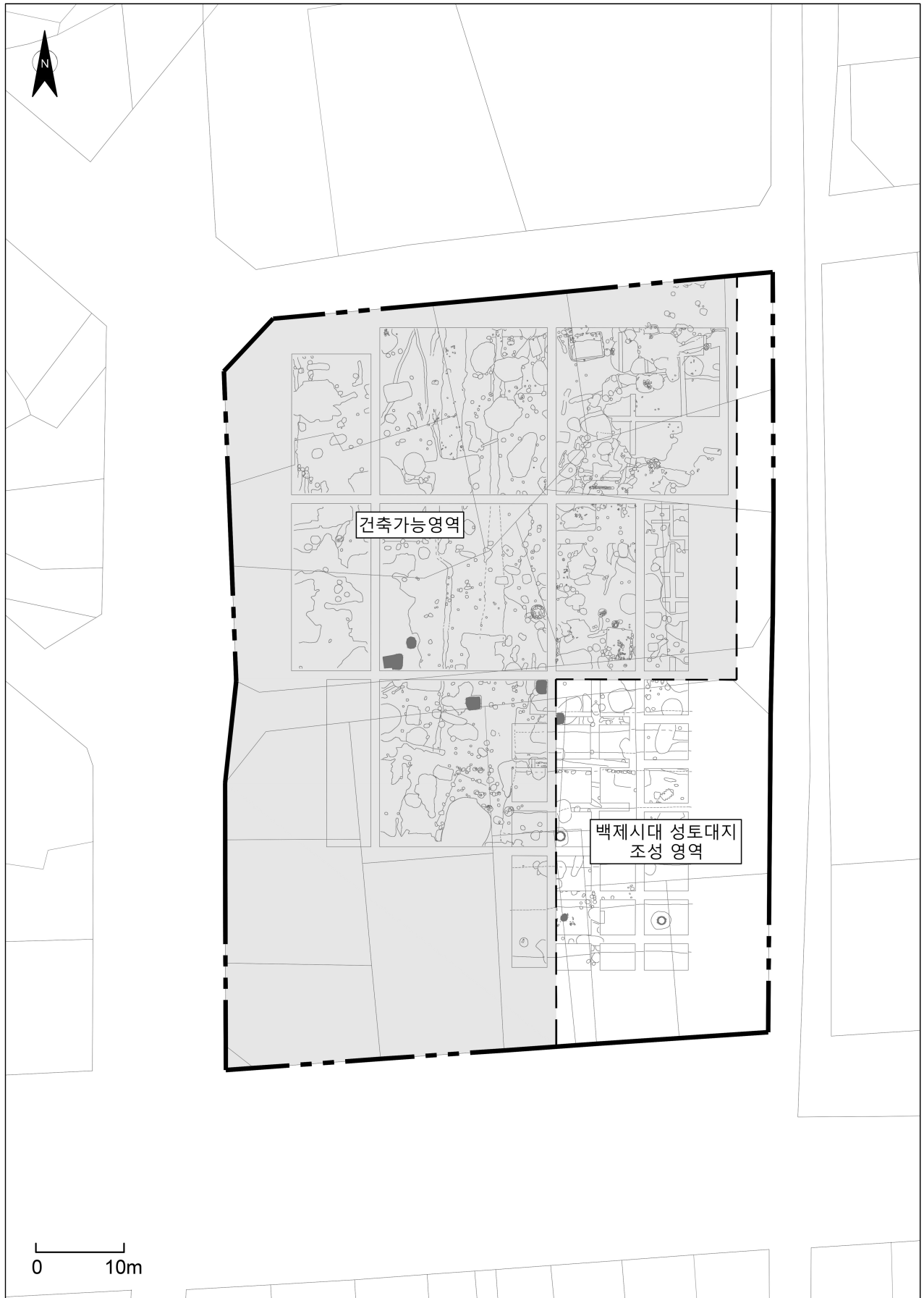
구 분	세부시설	기준면적(㎡)	비율(%)
정보·전시공간	백제세계관, 부여백제왕도탐방관, 부여관광스테이션	430	28.7
체험공간	다목적체험활동실	100	6.7
휴식·편의공간	안내데스크, 라운지, 물품보관소, 수유실, 의무실	100	6.7
	북카페(민간임대공간)	200	13.3
	기념품샵(민간임대공간)	50	3.3
지원공간	세미나실	30	2.0
	업무공간	100	6.7
공용공간	화장실, 복도, 창고, 기계실 등 공용면적	490	32.7
합 계		1,500	100.0

- 세부시설의 면적은 설계안에 따라 조정할 수 있으나, 아래 기준을 준수해야 한다.
 - 합계 면적은 $\pm 10\%$ 범위 이내에서 조정하여야 한다.
 - 공용공간을 제외한 세부시설의 면적은 기준면적의 $\pm 10\%$ 범위 이내에서 조정하여야 한다.
- 세부시설의 조닝과 배치는 공모참가자가 자유롭게 제안할 수 있다.
- 공모참가자는 「건축법 시행령」 제119조에 따라 바닥면적에 산입되지 않는 면적이 공모안에 포함될 경우, 서식 제11호 '세부시설 면적표' 및 '면적산출 근거자료(dwg)'에 해당 면적을 별도로 표기한다.

2) 유구 및 경관 보존의 주안점

- 관북리 유적 14차 및 16차 발굴조사에 의해 확인된 백제시대 성토대지의 보존·보호를 최우선으로 고려하며, 해당 영역은 건축가능영역에서 제외한다. 향후 추가 발굴조사 가능성을 고려하여 대상지 동측 일부 또한 건축가능영역에서 제외한다(p.19 그림 참고).
- 건축물은 건축가능영역 내에 배치되어야 한다.
- 사업 대상지 남측 성왕로 일대의 가로경관과 부소산성 조망을 고려, 대지 내 건축물 및 시설물의 높이는 지표면으로부터 최대 6.0m까지 허용한다.
- 건축가능영역 외 구역은 진입마당 또는 야외유적전시공간, 옥외주차공간, 조경공간 등으로 계획하여 주변 유적과의 연계성을 확보하고 외부공간의 활용도를 높인다.
- 남동측 '백제시대 성토대지 조성 영역' 일대는 야외유적전시공간으로 계획한다. 공모참가자는 관북리 유적 14차 및 16차 발굴조사 결과 등을 고려하여 적절한 정비 기법(토층 노출 및 전사 전시, 유구 표시 등)을 제안할 수 있다.

- 건축가능영역(약 4,079㎡)의 구획은 다음과 같다.



3) 배치 계획의 주안점

- 건축물은 분동형으로 계획하며, 1개동의 정면부 길이는 30미터 미만으로 한다.
- 성왕로에서 부소산성 방향의 조망을 확보하고, 각 동을 적정 규모로 분절하여 주변 경관과 조화를 이루도록 계획한다.
- 각 동의 출입구는 유기적으로 연결되도록 계획한다.

4) 외부공간 계획의 주안점

- 사업 대상지 남측·동측(건축가능영역 외 구역)은 향후 발굴유적전시장 조성 사업과 연계될 가능성이 있으므로, 계획 시 이용자의 외부활동과 조경·식재를 고려한다.
- 주차대수는 10대 이상 확보하며, 주차장은 지상층에 설치한다. 차량의 진·출입은 서측(나루터로) 또는 북측(부소로)을 이용하여야 한다.
- 사업 대상지 북측 및 서측의 보행 흐름을 고려하여 이용자 접근성을 확보하고, 관북리유적-부소산성으로 이어지는 탐방 동선과 자연스럽게 연결되도록 외부 동선을 계획한다.
- 방문객의 보행 진입 동선은 인근 공영주차장(관북리유적주차장, 부소산성관광주차장 등) 이용을 고려하여 계획한다.
- 가급적 차량·보행 동선이 혼재되지 않도록 계획한다.
- 유물 전용 반입동선은 고려하지 않는다.
- 옥외 휴게공간 및 녹지공간을 적절히 배치한다.

5) 세부시설 계획의 주안점

[공통사항]

- 세부시설의 형태와 배치는 용도에 적합하여야 하며, 채광·환기 및 소음차단·열부하저감 등을 고려하여 계획한다.
- 모든 공간은 어린이·장애인·노약자 등이 불편 없이 이용할 수 있도록 무장애 공간으로 계획한다.

[정보·전시공간]

- 백제세계관, 부여백제왕도탐방관, 부여관광스테이션으로 구성되며, 운영 효율성과 공간 활용을 고려하여 적절히 분리·통합하여 계획할 수 있다.
- 다양한 전시 콘텐츠와 탐방 정보를 효과적으로 전달, 습득할 수 있는 공간을 계획한다.
- 관람객의 시선 흐름과 동선을 고려하여 공간을 배치하고, 자연스러운 연결성을 확보한다.
- 전시물 설치와 철거가 용이하도록 계획한다.

[참고: 백제세계관 및 백제왕도 탐방관 전시구성 및 운영방향]

- 관람객이 백제사 전체 구조 속에서 사비백제의 특성과 위상을 이해할 수 있도록, 한성 백제-웅진백제-사비백제로 이어지는 역사 흐름을 전시한다.
- 관람객이 부여 도시 전체의 공간구조 속에서 백제왕도 핵심유적*을 입체적으로 이해할 수 있도록 콘텐츠를 구성한다.
- * 관북리 유적, 화지산 유적, 부소산성, 나성, 가림성, 군수리사지, 정림사지, 왕흥사지, 왕릉원, 능안골 고분군, 정암리 와요지, 구드래 일원 등
- 세계유산인 백제역사유적지구의 가치, 등재 기준, 보편적 가치(OUV) 등 소개하는 전시를 구성하여, 관람객이 세계유산 등재 의의와 부여의 위상을 이해할 수 있도록 한다.
- 유물 중심의 전시가 아니므로, 이미지 패널·그래픽 모션·애니메이션·미디어월 등을 적극 활용하여 비유물 전시의 장점을 극대화한다. 벽면·바닥면·천장 투영 등 다양한 연출 기법을 적용하여 공간적 몰입감을 높인다.
- 사비도성의 구조 모형, 주요 유적의 디오라마, 발굴조사 과정의 시각자료, 건축적 복원 모형 등 아날로그 전시기법을 병행하여 관람객의 이해를 높인다.
- 향후 운영 여건에 따라 촉각 전시품(복제유물 건축부재 모형), 전문 해설 프로그램 등을 제공한다.

[참고: 부여관광스테이션 콘텐츠구성 및 운영방향]

- 부여군 내 핵심유적, 박물관·전시관, 주요 관광지점, 탐방·축제 일정 등을 통합 안내하는 기능을 수행하며, 방문객이 부여 탐방 일정과 동선을 직접 구성할 수 있는 탐방지원 허브 역할을 한다.
- 지역 내 여러 역사문화 기관*의 연간 프로그램·행사·교육 활동을 통합 제공하여, 방문객이 최신 정보를 한 곳에서 확인할 수 있도록 한다.
- * 국립부여박물관, 국립부여문화유산연구소, 백제역사문화연구원, 정림사지박물관 등
- 인접 도시(공주·익산 등)와의 연계 관광 정보를 제공한다.

[체험공간]

- 다목적체험활동실은 방문객 체험·교육 프로그램 운영과 고도 지역주민의 커뮤니티 활동을 위한 공간으로 계획한다.
- 강의형·체험형·그룹활동형(분임형) 등 다양한 형태의 운영이 가능하도록 계획한다.
- 가구의 이동·재배치가 용이한 형태로 계획하며, 바닥은 활동 유형에 제한을 주지 않도록 평탄하게 계획한다.

[휴식·편의공간]

- 안내데스크는 부여 탐방 정보 및 전시 관람 안내, 교육·체험 프로그램 접수, 길찾기 지원 등 대면 안내 서비스를 제공하는 공간으로 계획한다.
- 라운지는 관람객과 지역주민의 대기·휴식·만남의 공간으로 운영되며, 전시·체험 공간으로 이동하기 전·후의 체류를 지원한다.
- 물품보관소는 개인 짐 보관이 가능한 락커 형태로 구성하여 편의성을 높이고, 접근 빈도가 높은

안내데스크 인근에 배치한다.

- 수유실·의무실은 가족단위 방문객과 응급 대응을 고려한 필수 편의공간으로, 프라이버시 확보와 접근성(안내데스크 인근)을 동시에 충족하도록 계획한다.
- 북카페와 기념품샵은 운영 효율성과 공간 활용을 고려하여 통합하여 계획할 수 있다.
- 북카페와 기념품샵은 방문객의 체류 경험을 확장하는 생활·문화 기반 공간으로, 관람 동선에서 자연스럽게 유입될 수 있는 위치에 배치한다. 지역주민의 이용도 자연스럽게 유도한다.

[참고: 북카페 및 기념품샵 운영방향]

- 북카페와 기념품샵은 민간임대공간으로 운영한다.
- 북카페는 부여·백제·고고학 등 지역문화 관련 서적을 중심으로 특화 운영하며, 독서·휴식·소규모 문화 프로그램이 가능한 공간으로 조성한다.
- 기념품샵은 부여·백제 관련 굿즈, 복제유물, 디자인 상품 등을 판매하는 장소로, 방문객의 탐방 경험을 확장하는 역할을 담당한다.

[지원공간]

- 사무공간은 운영 인력 구성을 고려하여 센터장실 1개소, 최대 8명이 사용하는 사무실 1개소, 소회의실 1개소를 기본 단위로 계획한다.
- 사무공간은 장시간 점유가 이루어지는 근무 공간이므로, 자연채광·자연환기 확보 및 적절한 프라이버시 확보 등을 고려하고 탕비실을 둔다.
- 사무공간은 관람객의 주요 동선과 분리된 독립된 출입 동선을 확보하여야 한다.
- 세미나실은 12인 이상이 교육·회의·워크숍을 운영할 수 있는 규모로 계획한다.
- 세미나실은 유사시 다목적체험활동실의 기능을 대체·보완하는 공간으로, 기본적인 영상·음향설비를 갖추어야 한다.

6) 형태 및 외장 계획의 주안점

- 1개 이상의 동을 한옥으로 계획한다.
- 관북리 유적, 부소산성, 옛부여박물관 등 인접 문화유산과의 시각적 관계를 고려하여 건축물의 높이·스카이라인·색채·재료가 주변 경관과 어우러지도록 계획한다.
- 오염에 강하며 내구성 있고 관리, 보수, 교체가 용이한 친환경 재료를 사용한다.
- 투과성 유리 재료 이외에 지나친 투명, 반사, 발광소재, 광택성 재료의 사용을 지양한다.
- 「2030 부여군 경관계획 경관가이드라인(2019)」에 따른 색채 가이드라인(공통적용 사항 및 백제 문화경관구역 적용 사항)과 건축물 및 역사문화 경관조명 가이드라인 준수를 권장한다.

3.3 예정 공사비

- 공모참가자는 예정 공사비를 기준으로 실현 가능한 계획안을 구상하여 제출하며, 설계설명서 서식에 따라 추정공사비 산출내역을 작성하여야 한다.

4. 관련 서식

서식 제1호	설계공모 참가신청서
서식 제2호	보안각서
서식 제3호	사전접촉 금지 서약서
서식 제4호	공동응모 협정서
서식 제5호	대표자 선임계
서식 제6호	청렴서약서
서식 제7호	서면 질의서
서식 제8호	위임장
서식 제9호	설계설명서 표지
서식 제10호	건축개요
서식 제11호	세부시설 면적표
서식 제12호	관련 법규 검토내역서
서식 제13호	추정공사비 산출내역서
서식 제14호	공모작 제출서
서식 제15호	사전접촉 여부 확인서
서식 제16호	사용인감계
서식 제17호	개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서
서식 제18호	심사위원 기피 신청서

보안각서

1. 본 업체(법인)는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 참가함에 있어 다음 사항을 준수할 것을 서약합니다.
2. 본 업체(법인)는 본 설계공모에 참가함에 있어 공고서 및 설계지침서상의 제반 보안사항을 철저히 이행할 것은 물론 설계 전에 설계공모 참여자 전원에 대하여 보안교육을 실시하겠습니다.
3. 본 업체(법인)는 본 설계공모에 참가함에 있어 제공받은 자료(현황도면, 건축 기획자료 등)를 확인할 것이며, 본 업체(법인)의 책임하에 공동응모업체 이외의 업체(법인)에게 본 공모와 관련해 제공받은 자료를 제공하지 않을 것을 확약합니다. 또한 제공받은 자료를 기타 용도로 사용하거나 타인에게 유출하지 않을 것을 서약하며, 이에 보안각서를 제출합니다. 만일 이를 어기고 상기 자료를 유출한 경우에는 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
4. 본 업체(법인)는 물론 소속 직원이 보안사항을 외부에 누설하여 중대한 문제를 야기했을 경우에는 누설자가 보안관련 법령에 따라 처벌받음은 물론 회사에 대한 용역업의 등록취소, 부정당업자의 공모참가 자격제한 등 어떠한 제재조치에도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 자 :

(인)

부여군수 귀하

사전접촉 금지 서약서

□ 공모명: 부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모

본 업체(법인)는 부여군이 주최하는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 응모하여 설계지침서에서 정한 제반규정을 준수하고, 불공정행위 방지를 위하여 공모 참가자 및 심사위원과 사전접촉 하지 않도록 하겠으며 만약 이를 위반할 시에는 관계 법령에 따라 책임질 것을 서약합니다.

◦ 대표업체

업 체 명 :

대 표 명 : (인)

◦ 공동응모업체(해당 시)

업 체 명 :

대 표 명 : (인)

2026년 월 일

부여군수 귀하

공동응모 협정서

제1조 (목적) 이 협정서는 ‘○○건축사사무소’와 ‘○○건축사사무소’가 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 공동으로 응모(참가)하여 업무를 수행함에 있어서 각 업체 및 개인이 준수하여야 할 사항을 정함에 있다.

제2조 (공동수급체) 공동응모 대표업체(이하 ‘대표업체’라 한다)의 명칭, 사무소의 주소 등은 다음과 같다.

1. 업 체 명 :
2. 주 소 :
3. 대 표 명 :

제3조 (공동응모의 구성원 및 참여비율) 대표업체를 포함한 공동응모업체의 구성원은 다음과 같다.

- | | | |
|----------|------------|---------|
| 1. 업체명 : | 참여비율 (00%) | |
| (주 소 : | | 대표명 :) |
| 2. 업체명 : | 참여비율 (00%) | |
| (주 소 : | | 대표명 :) |

제4조 (대표업체의 권한) 대표업체는 발주기관 및 제3자에 대하여 공동응모업체의 구성원을 대표하여 문서의 제출 및 수령, 권리의 획득 및 포기 등에 관한 의사표시 권한을 가진다.

제5조 (효력기간) 본 협정서는 당사자 간의 서명과 동시에 발효하며, 설계공모 평가 결과의 발표로 종결된다. 다만, 당선작으로 결정되어 계획, 중간 및 실시설계 시에는 실시설계 종료 후 종결된다.

제6조 (의무) 공동응모업체 구성원은 제1조에서 규정한 목적을 달성하기 위하여 신의를 바탕으로 성실하게 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제7조 (책임) 공동응모업체의 구성원은 발주기관에 대한 의무를 행함에 있어 상호 협의하여 공동으로 책임을 진다.

제8조 (구성원 상호간의 책임) 구성원은 과업수행과 관련하여 제3자에게 끼친 손해 및 구성원이 다른 구성원에게 끼친 손해를 상호 협의하여 배상한다.

제9조 (권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제10조 (처분 및 변경) ① 구성원 중 대표업체가 중도에 탈퇴하거나 그 일원의 탈퇴로 참가자격요건에 미달하게 될 경우에는 공모안을 제출할 수 없다.

② 구성원 중 일원이 중도 탈퇴하였을 때에는 즉시 서면으로 신고하며 탈퇴업체를 다른 업체로 교체할 수 없다.

제11조 (협정서 작성 및 보관) 위와 같이 공동응모협정서를 체결하고 그 증거로 협정서 2통을 작성하여 각 통에 구성원이 기명날인하여 각각 보관한다.

2026년 월 일

○ 대표업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 명 : (인)

○ 공동응모업체

업 체 명 :

주 소 :

대 표 명 : (인)

【서식 제5호】

대표자 선임계

□ 공모명 : 부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모

본 사무소(법인)은 ○○건축사사무소의 (공동)대표로서 부여군에서 시행하는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 관한 모든 권한을 ○○건축사사무소의 (공동)대표 ○○○에게 위임합니다.

2026년 월 일

○○○ 건축사사무소 대표 건축사 ○○○ (인)

부여군수 귀하

청렴서약서

□ 공모명 : 부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모

1. 본인은 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 참여한 업체의 대표자로서 위 설계공모의 심사가 공정하고 투명하게 이루어질 수 있도록 적극 협조할 것을 다짐하며, 아울러 아래사항을 준수할 것을 서약합니다.
2. 설계공모 심사위원(후보)과는 심사가 종료될 때까지 개별면담은 물론 전화 통화 등 어떠한 접촉도 금지하겠으며, 만약 이와 관련하여 불미스러운 사태가 발생할 경우에는 어떠한 불이익 처분에도 이의를 제기하지 않겠습니다.
3. 설계공모 심사 과정에 이유 여하를 막론하고 심사위원이나 관계직원에게 금품 및 향응과 부당한 이익을 제공하지 않겠습니다.
4. 공모 규정 및 지침을 성실히 준수하고 서류 및 관련 증빙자료를 신의성실의 원칙에 입각하여 작성·제출하겠으며, 만일 제출한 자료가 부정한 방법으로 작성되었거나 허위 기재사항 등이 확인될 경우 어떠한 불이익도 감수하겠습니다.
5. 본 업체의 임직원이 위 설계공모와 관련하여 타 사의 설계공모에 참여한 외부전문가 명단, 기피인물 신고, 기타 불공정한 거래행위 등 발주기관에 신고한 내용은 사실에 기인한 것으로서 무고 등(명예훼손) 허위사실로 판명될 경우에는 발주기관의 불이익 처분은 물론 민·형사적 책임을 감수하겠습니다.
6. 위 사항을 위반할 경우에는 관계법령에 따른 책임은 물론 공모 당선을 취소하여도 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

업 체 명 :

대 표 명 :

(인)

부여군수 귀하

서면 질의서			
대 표 자	(인)	참가등록번호	
전화번호		E-MAIL	
공모지침서 페이지	질 의 내 용		

위임장

대표자	성명		생년월일	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	
대리인	성명		생년월일	
	주소			
	소속 (업체명)		연락처	

부여군에서 시행하는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 응모함에 있어 상기인을 대표자의 대리인으로 위임하였음을 증명합니다.

2026년 월 일

대표자 : (인)
대리인 : (인)

부여군수 귀하

- ※ 첨부서류 : 재직증명서 1부(업체의 경우)
- ※ 위임장에 사용하는 도장은 대표자 인장과 같아야 함
- ※ 대리접수로 인하여 발생하는 모든 문제는 대표자 및 응모자 본인이 모든 책임을 짐

부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모 (HY견고딕, 32pt, 줄간격 180%, 가운데 정렬)

설계설명서 (HY견고딕, 48pt, 줄간격 180%, 가운데 정렬)

--	--	--

 —

--	--	--	--

 (참가등록번호 기재, 맑은고딕, 24pt, 진하게, 가운데 정렬)

건축개요

구 분		설 계 내 역	비 고
건축개요	대지위치		
	지역지구		
	대지면적	m ²	
	도로현황		
	연 면 적	m ²	건축법 적용
	건축면적	m ²	건축법 적용
	건 폐 율	%	건축법 적용
	용 적 륜	%	건축법 적용
	구 조		
	층 수		
	높 이	m	
외부마감			
설비개요			
주차개요			
조경개요			
기타사항			

※ 소수점 둘째 자리에서 반올림

세부시설 면적표

구 분	용 도	기준면적(m ²)	계획면적(m ²) ¹⁾	비율(%) ²⁾	비 고
총 계 ²⁾		1,500.0		100.0	
정보전시공간	소 계				
체험공간	소 계				
휴식편의공간	소 계				
지원공간	소 계				
공용공간	소 계				
기타공간 ³⁾	소 계				

1) 소수점 둘째 자리에서 반올림

2) 기타공간 제외

3) 「건축법 시행령」 제119조에 따라 바닥면적에 산입되지 않는 부분의 면적

관련 법규 검토내역서

법규명 및 조항	대상	법적기준	설계기준	비고

추정공사비 산출내역서

품명	계	재료비	노무비	경비	비고 (구성비)
건축공사					
토목공사					
조경공사					
기계공사					
전기공사					
통신공사					
소방공사					
폐기물처리비					
소 계					
제 경비					
총 공사비					

공모작 제출서				
참가등록번호				
대표업체	업체명			
	대표명			
	주 소		연락처	
본 업체(법인)는 부여군에서 시행하는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」 응모 작품을 제출합니다. 붙임: 설계설명서 10부 USB 메모리 1개 2026년 월 일 대표자 : (인) 부여군수 귀하				

【서식 제15호】

사전접촉 여부 확인서

□ 공모명: 부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모

본 업체(법인)는 부여군이 주최하는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립」 공모참가자 및 심사위원과 사전에 접촉하지 않기로 한 서약과 같이 사전에 접촉하지 않았음을 확인합니다.

◦ 대표업체

업 체 명 :

대 표 명 : (인)

◦ 공동응모업체(해당 시)

업 체 명 :

대 표 명 : (인)

2026년 월 일

부여군수 귀하

사용인감계

사용인감	인 적 사 항
	업 체 명 : 주 소 : 대 표 명 :

본 업체(법인)는 위 인감을 부여군에서 시행하는 「부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모」에 있어 입찰·계약 및 이에 수반되는 모든 행위에 대하여 위의 인감을 사용하고자 하며, 동 인감을 사용함으로써 민·형사상의 문제가 발생할 경우 상기인이 책임질 것을 확약하고 이에 사용인감계를 제출합니다.

붙임 인감증명서(법인의 경우 법인인감증서) 1부

2026년 월 일

주 소 :
업체명 :
대표명 : (인)

부여군수 귀하

개인정보 수집 · 이용 및 제3자 제공 동의서

- ☐ 공 모 명 : 부여 세계유산 탐방거점센터 건립 설계공모
- ☐ 관 리 처 : 부여군(문화유산과)
- ☐ 관련법규 : 개인정보 보호법 제15조, 제22조
- ☐ 기본 개인정보 수집 · 활용 [필수]

수집·이용하려는 개인정보의 항목	개인정보의 수집·이용의 목적	개인정보 이용기간 및 보유기간
성명, 생년월일, 연락처	건축설계공모 관련 안내 등	기본 및 실시설계 준공일로부터 1년

- ※ 개인정보 제공 동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 불이익의 내용 또는 제한사항
- 귀하는 개인정보제공 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의 거부에 따른 불이익은 없음
 - 개인정보 수집 · 활용에 동의 하십니까 ? ☐ 동의함. ☐ 동의하지 않음.

- ※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음

「개인정보보호법」 등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 제3자 제공에 동의함.

2026년 월 일

대표명 : (인)

부여군수 귀하

【서식 제18호】

심사위원 기피 신청서

- ☐ 공 모 명 : 부여 세계유산탐방거점센터 건립 설계공모
- ☐ 기 피 위 원

성 명	소 속	기 피 사 유

※ 증빙자료 첨부

2026년 월 일

제 출 자

업 체 명 :
주 소 :
연 락 처 :
성 명 : (인)

부여군수 귀하